

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</p> <p>LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA"</p> <p>Via Cesare Cantù 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Fax: 031.243066 Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ5OC Sito Internet: www.liceovoltacomo.gov.it email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
ML 1.11 CIRCOLARE		Pag 1 di 5

Prot. n. 1871/V.2 04.06.2018

All'attenzione: A tutti i DOCENTI

Liceo "A. Volta" – COMO

Oggetto: Disposizioni per lo svolgimento degli scrutini e per la fine dell'anno scolastico.

Lo scrutinio finale nella scuola secondaria superiore di II grado (disciplinato dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009) costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa annuale ed è il frutto dell'osservazione degli apprendimenti e del comportamento del singolo alunno effettuata dai docenti nel corso dell'intero anno scolastico. La valutazione finale degli studenti è espressa in base ai criteri definiti dal Collegio dei Docenti ed indicati nel P.T.O.F.

Al fine di agevolare gli adempimenti connessi con lo svolgimento degli scrutini si ricorda che, entro il 7 giugno, ogni docente dovrà:

- compilare e/o controllare il registro on-line per le parti di propria competenza;
- inserire, le valutazioni (*se con numero decimale usare la virgola e non il punto*) e le assenze quadrimestrali nel registro elettronico cliccando sull'icona iniziale RE e, nel caso di proposta di voto di insufficienza, inserire i giudizi nell'apposita sezione.
- Il voto di comportamento, secondo la griglia presente sul PTOF, sarà attribuito in sede di scrutinio e quindi non deve essere inserito come proposta: il docente con il maggior numero di ore sarà incaricato di formulare una proposta.
- indicare, nel caso di proposta di voto insufficiente, la modalità prescelta per consentire all'alunno il recupero (*corso di recupero, attività di studio individuale*);
- controllare presso la Segreteria amministrativa i crediti formativi maturati negli anni precedenti per le classi II e III liceo Classico.
- archiviare gli elaborati debitamente corretti e valutati in numero congruo come da delibera collegiale;
- compilare dettagliatamente il programma effettivamente svolto (*ad eccezione delle classi terze, perchè il programma fa già parte del documento di classe del 15 Maggio*), caricarlo in AXIOS/Registro del docente/Materiale didattico insieme ai compiti per il recupero entro il 13 giugno (in allegato le istruzioni relative) e consegnarne copia cartacea in segreteria didattica.
- compilare la relazione finale per le singole discipline, utilizzando il modulo *ML 6.03 Relazione finale* e consegnarla, inserendola nell'apposita cartelletta all'atto dello scrutinio (*ad eccezione delle classi terze, perchè la relazione fa già parte del documento di classe del 15 maggio*);

N.B. Tutti i moduli da compilare saranno inviati per email

Si ricorda che ogni Consiglio di Classe può deliberare solo 2 corsi di recupero per ogni alunno

I vari atti di documentazione formale (verbali ed altri atti significativi) devono essere redatti e ordinati con brevità, essenzialità e coerenza, per assicurare elementi circostanziali e probanti ai fini di un eventuale contenzioso (L. 241/1990 sulla trasparenza amministrativa).



Si rammenta che esiste l'obbligo per tutti i docenti e per tutto il personale di mantenere il segreto d'ufficio. Tale obbligo si riferisce non soltanto alle notizie e ai dati relativi alle discipline affidate a ciascun docente, ma si estende anche alle discussioni in seno al Consiglio stesso ed all'attività degli altri membri del Consiglio di classe.

Le operazioni di scrutinio prevedono la compilazione:

- del verbale del Consiglio di Classe;
- del tabellone ufficiale dei voti da esporre;

Per la compilazione obbligatoria della certificazione delle competenze per le classi 5^a ginnasio e 2^a liceo scientifico si rimanda a quanto previsto dalle normative vigenti.

Adempimenti relativi ai docenti responsabili di progetto:

I docenti impegnati nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa sia curricolari che extra-curricolari sono tenuti a compilare entro il 30 giugno 2018:

- la rendicontazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti (*modulo ML 6.02 Rapporto di autovalutazione finale formatore-Responsabile attività*) e inviarlo al seguente indirizzo email: rendicontazioneprogetti@liceovoltacomo.gov.it
- l'eventuale materiale didattico e/o i prodotti realizzati
- il modulo *ML 5.10 Autocertificazione ore aggiuntive prestate F.I.S.* e inviarlo al seguente indirizzo email: copc020007@istruzione.it all'attenzione della signora Elena

Adempimenti relativi ai docenti Funzioni Strumentali:

I docenti F. S. consegneranno al D. S. entro sabato 8 giugno 2018 una relazione dettagliata sul lavoro svolto e la annessa documentazione; ciascuna F.S. presenterà poi sintetica relazione sull'attività svolta in sede di Collegio Docenti il 13 giugno 2018

Ferie a.s. 2017/18 e desiderata 2018/19

- compilare e consegnare la richiesta di ferie in segreteria amministrativa. Deve essere indicato improrogabilmente un recapito personale. Dal computo dei giorni devono essere esclusi i giorni di ferie utilizzati nel corso dell'anno scolastico.
- compilare e consegnare il foglio dei desiderata per l'orario dell'anno scolastico 2018/19, (modulo *ML 2.02 - Richiesta docenti per orario*)

Si raccomanda la massima puntualità nelle consegne e si coglie l'occasione per augurare a tutti una serena conclusione di fine anno scolastico.

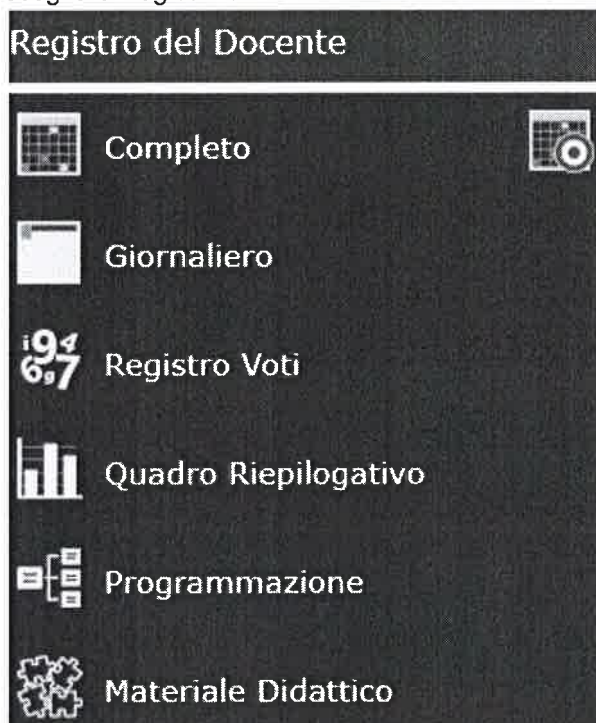




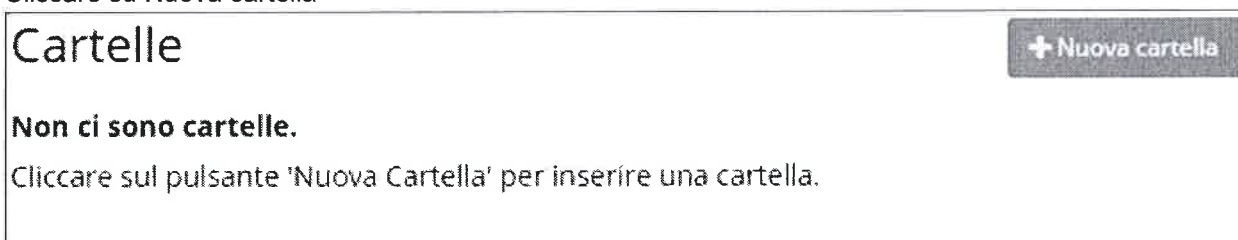
Cartelle condivise su Registro elettronico

Per creare e condividere la cartella contenente il programma e i compiti ogni docente dovrà:

- entrare in RE e scegliere la classe;
- scegliere Registro del docente e cliccare su Materiale didattico



- Cliccare su Nuova cartella



- si aprirà la finestra in basso





- e. Scrivere in NOME CARTELLA "Programma e compiti per il recupero di (Materia)": es "Programma e compiti per il recupero di Greco"
- f. Scegliere "Condivisione", si apre il menù in basso:

Modifica Cartella ✕

☰ Dati Cartella

↶ Condivisione

Condivisa con i Docenti delle Classi

Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie

Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti

Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni

💾 Salva

✕ Chiudi

- g. cliccare su "Condivisa con i miei Alunni delle Classi" e scegliere dal menù a tendina la classe che interessa
- h. salvare cliccando sul tasto "Salva" in basso a destra
- i. per inserire il programma e i compiti:

a. Cliccare sul tasto

 + Nuovo Contenuto

in alto a destra. Si apre la finestra:



Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Condiviso

programma e compiti per il recupero di Matematica



Descrizione

Testo Collegamento Esterno Allegato

Richiede un account per visualizzare questo contenuto

B *I* U ~~X~~ ~~X~~ ~~S~~ ~~A~~ Verdana 16 A T

- si potrà a questo punto o scrivere nello spazio bianco o cliccare su "Allegato" e scegliere il file che interessa dal proprio dispositivo
- Scrivere nel riquadro "Descrizione" la descrizione del documento che si vuole allegare o del testo e Salvare
- Per visualizzare il documento cliccare sul pulsante che provvederà a scaricarlo
- Per modificare o cancellare il documento utilizzare i pulsanti in basso

Comandi

Modifica

Elimina